



GÜBRE FABRİKALARI T.A.Ş.

ETİK İLKELER VE ÇALIŞMA POLİTİKASI

PL.06

Hazırlayan:	İnsan Kaynakları Müdürü	
Kontrol Eden:	Risk, Süreç ve Kalite Yönetimi Müdürü	
Onaylayan:	Genel Müdür	

İlk Yayın Tarihi: 30.07.2018

1. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Sektörde öncü olmanın verdiği sorumluluk ile bitki besleme ürünlerini sürdürülebilir büyüme ve çevreci yaklaşımla üretmek ve tedarik etmek; bilinçli tarımsal üretimi yaygınlaştırarak topraklarımıza bereket katmak.

VİZYONUMUZ

Paydaşlarına katma değer sağlayan bir dünya firması olmak.

DEĞERLERİMİZ:

Önce insan anlayışı ile topluma karşı sorumluluklarını yerine getiren, ahlaki değerleri kurumsal kimliği ile bütünleştirmiş, sürekli gelişim ile şeffaf, hesap verebilir ve çevreye duyarlı

2. TANIM, AMAÇ VE KAPSAM

GÜBRETAS bünyesinde etik ilkeler; uyulması ya da kaçınılması gereken ve özü “dürüstlük” olan davranışlar bütünüdür ifade eder.

GÜBRETAS Etik İlkeleri'nin temel amacı ise yönetmeliklerin, prosedürlerin, talimatların, standartların, SPK kurumsal yönetim ilkelerinin, kanunların ve düzenlemelerin her türlü tutum ve davranışlarımızla ilgili yol gösterici olamayabileceği durumlarda iş etiği/iş ahlâkı konusunda ortak bir kurum kültürü oluşturmak; bu konudaki bilinci, duyarlılığı ve farkındalığı yükseltmektir.

Etik İlkeler; iş süreçlerindeki tüm taraflara karşı sadece yasal ve ticari değil, aynı zamanda etik sorumluluk bilinciyle hareket edilmesi konusunda rehber olma amacını gütmektedir.

GÜBRETAS Etik İlkeleri; temel davranış ilkelerimizi kapsamakla birlikte tarımsal üreticiler, müşteriler (bayi ve kooperatifler), çalışanlar, hissedarlar, iş ortakları, tedarikçiler, rakipler kamu kurum/kuruluşları ve toplumla olan ilişkilerin bir bütünüdür.

3. ETİK İLKELER VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

3.1. Yasalara Uyum ve Sorumluluk

GÜBRETAS çalışanları, tüm iş süreçlerini ve ilişkilerini yürütürken Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve gerekli yerlerde/durumlarda uluslararası hukuk kurallarına uyar.

Kurum ve kuruluşlara yapması gereken bildirimleri; doğru, tam ve anlaşılabilir bir şekilde zamanında bildirir.

Yurtiçi ve yurtdışındaki mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi yasalar ve uluslararası hukuk çerçevesinde yürütürüz. Yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlarla ilişkilerimizde doğru ve zamanında iletişime önem veririz.

GÜBRETAS olarak, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygun olarak yapı ve süreçlerimizi belirler ve ilgili tebliğde belirtilen ilkeleri uygun olarak faaliyetlerimizi yürütürüz.

İşlerimizi; kanunlar, düzenlemeler ve mesleki standartlar ile birlikte GÜBRETAS Etik İlkeleri çerçevesinde yürütürüz.

3.2. İnsan ve Çalışan Hakları

GÜBRETAS, tüm çalışanlarına adil ve eşit davranır. İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun bir çalışma ortamı sağlar. Çalışanlarının, işinin niteliğinin gerektirdiği her türlü gelişime ayak uydurması, görev tatmininin yükseltilmesi, iş ortamında daha başarılı olmalarının sağlanması için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarını planlar ve uygular. Çalışanlarının işi ve özel hayatı arasındaki dengeyi önemser. Bireysel gelişimi için gerekli sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekçidir.

İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyarız. Çalışanlarımıza ve şirkete iş başvurusunda bulunan adaylarımıza eşit fırsat tanıyacağımızı taahhüt ederiz.

Cinsiyet, dil, din, mezhep, medeni hal, siyasi görüş, engellilik, yaş vb. konularda her türlü ayrımcılığı reddederiz.

Çalışanlarımıza; kendilerini güvenli, huzurlu, değerli hissettikleri ve yaptıkları işin niteliğine uygun bir çalışma ortamı sunarız.

Yasalarla belirlenenler dışında çocuk işgücünü reddederiz. Çocuk işgücü çalıştıran taşeronlarla iş bağımızı keseriz.

Mobbing; sistematik olarak, çalışanlara psikolojik şiddet, baskı, kuşatma, taciz yoluyla rahatsızlık vererek yıldırım olarak tanımlanmaktadır. Türk Ceza Kanunu'nca da suç kapsamında değerlendirilen mobbing uygulamalarını engelleyerek, çalışanlarımızı bu muameleden koruyacak önlemler geliştiririz.

Çalışanlarımız arasında olumsuz rekabet koşulları yerine, dayanışma ve işbirliğinin esas olduğu, başarının paylaşıldığı bir sistemi teşvik ederiz. Doğal afet gibi olağanüstü durumlarda çalışanlar ve aileleriyle dayanışmayı esas kabul ederiz.

Şirketimizin tüm çalışanları, diğer çalışma arkadaşlarına karşı sorumluluklarını bu ilkeler kapsamında, birbirleriyle karşılıklı güven, saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde, iletişim ve işbirliği içinde yerine getirir. İşlerini yürütürken veya bir problemle karşılaştığında bilgi, beceri ve deneyimleriyle birbirlerine destek olur.

3.3. Çevre, Sağlık ve Güvenlik

İnsana ve çevreye duyarlı bir şirket olma misyonuyla iş güvenliğini sağlamayı ve çevreyi korumayı öncelikli hassasiyetleri arasında sayan şirketimiz; hesap verebilirlik, güvenilirlik, açıklık değerleri ile tüm sosyal paydaşlarına karşı sorumluluk içinde hareket etmeyi temel bir hedef olarak benimsemiştir.

GÜBRETAS, hammadde kullanımından teknolojisine, üretim faaliyetlerinden yönetim biçimine kadar her alanda çevreye duyarlı olmayı misyon edinmiştir. Sürdürülebilir büyümenin bilincinde olan şirketimizin çevresel sorumluluk anlayışı, yasal gereklilikleri yerine getirmenin ötesinde, çevre performansını sürekli iyileştirecek gönüllü girişimlerde bulunmak ilkesi üzerine kurulmuştur.

Hava, su ve toprak kirliliğini engellemek için çalışır, “sağlıklı bitki, sağlıklı hayvan ve sağlıklı insan için önce çevre” mottosu ile sürdürülebilir çevre anlayışı doğrultusunda üretim süreçlerimiz, ürünlerimizin kullanımı ve doğal kaynakların verimli kullanımı noktasında çevrenin korunmasına azami dikkat gösteririz.

Çalışanlarımız tüm faaliyetlerini bu bilinç doğrultusunda yürütür. Toplumsal konulara duyarlı, örnek vatandaş olma bilinciyle, sivil toplum örgütlerinde ve kamu yararına olan hizmetlerde yer alır.

Çevre ile ilgili durumlar için riskleri belirler ve azaltmak için tedbirler alırız. Çalışanlara ve taşeronlara çevreyle ilgili eğitimler vererek, onları bilinçlendiririz.

Çalışmalarımızda tüm mesleki güvenlik ve sağlık yasalarına ve standartlarına uyarız. Güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturmak amacı ile yeterli koruyucu teçhizatın kullanılmasını sağlar ve zorunlu kılarız.

İşyerinde ve/veya iş performansını etkileyecek şekilde her türlü alkol, uyuşturucu madde vb. kullanımına ve de belirlenmiş alanlar dışında sigara içilmesine müsaade etmeyiz.

Çalışma yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili şirket politikalarını ve yönetmeliklerini uygulamanın, tüm çalışanlarımızın dikkat etmesi gereken önemli bir sorumluluk olduğuna dikkat çekeriz.

3.4. Hissedarlara Karşı Sorumluluklarımız

Şirketimizin kaynak ve varlıklarını, hissedarlarımızın lehine verimlilik ve tasarruf bilinciyle yönetiriz. Hissedarlarımız ile ilişkilerimizi finansal disiplin ve şeffaflık prensibi çerçevesinde düzenleriz.

Halka açık olan şirketimizin hisselerine yönelik alım ve satım işlemlerimizi SPK ve diğer ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştiririz.

Rekabet gücümüzü artıracak ve hisselerimize yüksek getiriye sağlayacak alanlarda sürdürülebilir kârlılığı göz önünde bulundurarak yatırımlar yapmaya özen gösteririz.

Kamuya ve hissedarlarımıza yaptığımız açıklamalarda mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ve risk profilimiz ile ilgili zamanında, doğru, şeffaf, mevzuatın öngördüğü kapsamda ve anlaşılabilir bilgi veririz.

Çalışanlarımız; hissedarlarımıza değer oluşturma hedefi doğrultusunda sürdürülebilir büyüme ve kârlılığı amaçlar, mali disiplin ve şeffaflık çerçevesinde hareket eder, şirketimizin kaynak ve varlıkları ile çalışma zamanını verimli ve tasarruf bilinciyle yönetir.

3.5. Politik Faaliyetler

GÜBRETAS çalışanlarının herhangi bir politik ya da toplumsal etkinliğe katılma veya katkıda bulunma kararı, tamamen kişisel bir karardır. Ancak çalışanlarımızın politik faaliyetlerini çalışma saatleri içerisinde yapmamalarını, konuyla ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını almamalarını isteriz.

Ayrıca çalışanlarımız politik faaliyetleri sırasında şirket adını, şirketteki pozisyonlarını, unvanlarını ve şirkete ait kaynakları kullanamazlar.

3.6. Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük, Bağışlar ve Sürdürülebilirlik

GÜBRETAS olarak sosyal sorumluluk bilinci ile toplumun gelişmesine katkıda bulunacak projelerde yer alır ve bu nitelikteki projelere destek oluruz. Kurumsal bağış ve sosyal desteklerimizin iç yönetmeliklerimize, GÜBRETAS Etik İlkeleri'ne ve şirket itibarımıza uygun olan proje, kurum ve kuruluşlara yapılması şartını ararız. Özel hesaplara ve kâr amacı güden kuruluşlara bağış yapmayız.

Çalışanlarımızı da çevre, sağlık, eğitim ve spor gibi toplumsal faaliyetlere katılma konusunda teşvik eder; bireysel gönüllü faaliyetlere katılımın kendi kaynaklarıyla, işyeri dışında ve iş performansını etkilemeyecek şekilde olmasını benimseriz.

Hem kendi faaliyetlerimizde, hem de tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızın faaliyetlerinde insan ve toplum sağlığını gözetmeye, çevreyi korumaya azami özen gösteririz.

3.7. Üçüncü Şahıslara Karşı Sorumluluklarımız

Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İlişkiler

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken GÜBRETAS olarak, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede dururuz.

Faaliyetlerimize ilişkin adil kararlar verilmesini engelleyecek türde bir ilişkiden, etkiden ve etkinlikten kaçınılız. Hiçbir kamu görevlisine maddi ve manevi değeri olan menfaat sağlamayız.

Kamuya ve hissedarlarımıza zamanında, tutarlı, doğru ve anlaşılır bilgi sunarız. Sermaye piyasalarında işlem gören yatırım araçlarının değerine etki edebilecek her türlü, bilgi, gelişme ve değışikliğı mevzuat ile uyumlu ve belirlenen süreler içerisinde kamuya duyururuz.

Kamuya açıklanmayan içsel bilgilerin gizliliğine özen gösteririz. Özen göstermeyenler hakkında, ilgili mevzuatlar çerçevesinde işlem yapılmasını sağlarız.

Tedarikçiler ve İş Ortaklarıyla İlişkiler

Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız ile olan ilişkilerimizde, her zaman dürüst ve adil davranmaya özen gösteririz. Tedarikçi ve iş ortaklarımızdan da GÜBRETAS Etik İlkeleri ve Çalışma Politikası'na uymalarını, aynı değerleri paylaşmalarını ve bu çerçevede hareket etmelerini bekleriz.

Tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın faaliyetlerini yasa ve yönetmeliklere uygun sürdürmelerini, çalışanlarının haklarını gözetme ve çevreyi koruma gibi standartlara uymalarını bekleriz.

Müşteriler ve Tüketicilerle İlişkiler

Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin memnuniyet ve mutluluğı temel önceliğimizdir. Çalışanlarımız; müşteri memnuniyetine odaklı, ihtiyaç ve taleplerine duyarlı, olabilecek olayları önceden öngörerek aksiyon alan bir anlayışla çalışırlar.

Müşterilerimiz ve tüketicilerimizle ilişkilerimizde adil olmayan veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınılız.

Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin görüş, talep ve şikayetlerini dikkate alırız.

Müşterilerine hizmetlerini, zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar; onlarla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurarız.

Ürünlerimizin satış noktaları ve üreticilere ulaşmasına kadar geçen süreçte, şirketimizden veya diğer kanallardan kaynaklanan her türlü sorunu/olumsuzluğu hızla giderir ve ürün kalitesini tüketicinin beklentisinin ötesine taşımaya çalışırız.

Değişen piyasa ve müşteri ihtiyaçlarına odaklanarak en iyi hizmeti sunmayı hedefleriz.

Rakiplerle İlişkiler ve Rekabet Mevzuatına Uyum

Tüm ticari faaliyetlerimizi, toplumda geçerli adil rekabet kurallarına uygun ve bunu destekleyen yasa ve hükümlere uyarak gerçekleştiririz. Çalışanlarımızı da bu konuda yasa ve düzenlemelere uymakla yükümlü tutarız.

Rakiplerimiz ve onların yöneticileri aleyhinde olumsuz beyanatta bulunmaz, onlar hakkında spekülasyona sebep olacak açıklamalardan kaçınırız.

Diğer şirketlerle ilgili bilgilere erişmek amacıyla yasadışı ve etik kurallara aykırı yollara başvurmayız. Çalışanlarımızın da bu yollara başvurmalarını engelleyecek düzenlemeler geliştiririz.

Çalışanlarımızın, şirket rekabet davranışını belirleyen veya etkileyen herhangi bir veri hakkında açıklama yapmalarına izin vermeyiz. Ayrıca çalışanlarımızın endüstriyel casusluk, rüşvet, hırsızlık yoluyla başkalarına ait bilgileri gizlice edinerek piyasa bilgisi toplamasına müsaade etmeyiz.

Medya ile İlişkiler

Medya ile açık ve şeffaf bir iletişim modeli yönetiriz. Kurumsal mesaj, bilgilendirme ve açıklamaların kamuoyunu yanıltıcı olmamasına dikkat ederiz.

Tüm medya kuruluşlarına eşit mesafede dururuz.

Medyadan gelen ekonomik ya da sektörümüzle ilgili bilgi taleplerine, bu konuda yetkili birimimiz (Kurumsal İletişim) koordinasyonunda yanıt veririz. Medyadan gelen soru ve talepleri ilgili bölümlere yönlendirerek, iletişimin yazılı kanallar ile sürdürülmesine önem veririz.

3.8. Kurumsal ve Kişisel Çıkarların Ayrımı

Çıkar Çatışmasının Tanımı

Çalışanlarımızın birinci derece akrabalarının; GÜBRETAS müşterileri ve tedarikçileri ile gerçekleştirdiği ticari faaliyetlerden yarar sağlaması durumunu, “**Çıkar Çatışması**” olarak tanımlarız.

Çalışanlarımızın, şirketimizin tedarikçisi konumunda olmasına izin vermeyiz. Aynı şekilde çalışanlarımızın aile bireyleri ve yakınları da şirketimizin tedarikçisi olamaz.

Çalışanlarımızın tedarikçilerimize, kurum çıkarlarına aykırı olacak şekilde yatırım yapmasına veya borç para vermesine müsaade etmeyiz. Yine aynı şekilde çalışanlarımızın tedarikçi tarafından şirkete sağlanan özel avantaj ve koşullardan kişisel çıkarları için yararlanmalarına müsaade etmeyiz. Çalışanlarımızın bu ve bunun gibi durumlarda gerçekleştirilecek işlemlerin bir çıkar çatışması yaratıp yaratmadığı noktasında bilgilenmeleri için öncelikle yöneticilerine ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne danışmalarını tavsiye ederiz.

Hediye ve Menfaatlerin (Kredi, İndirim vs.) Kabulü veya Verilmesi

Çalışanlarımızın, GÜBRETAS müşteri ve tedarikçilerinden tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyecek para veya paraya çevrilebilir nitelikte hediye alıp vermesine izin vermeyiz. Hediye niteliği taşıyan tüm seyahat davetlerini ise Genel Müdür tarafından değerlendirerek, etik ilkelerimize aykırı olmayan davetleri Genel Müdür olur yazısı ile kabul ederiz.

Bunların dışında çalışanlarımızın hediye kabul etme ve hediye verme konusunda ilgili şirket yönetmeliklerine uyması gerekmektedir.

Çalışanlar Tarafından Yapılan Yatırımlar

GÜBRETAS'ın halka açık bir şirket olması sebebiyle içsel bilgiye sahip olan çalışanlarımızın Kamuoyu Bilgilendirme Politikası ve mevzuatı çerçevesinde hareket etmesini zorunlu kılarız.

Şirketin Hisse Senetlerini Alım Satım Politikası

Çalışanlarımızın hisse senetlerini alıp satarken, konuya ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde çıkar çatışmasından uzak durmalarını zorunlu kılarız.

Dışarıda Kabul Edilen Görevler

Çalışanlarımızdan iş sözleşmelerine ve sadakat kurallarına uymalarını bekleriz. Tam zamanlı olarak istihdam edilen çalışanlarımızın, şirket dışında başka bir kuruluştaki çalışmalarına, doğrudan ya da dolaylı olarak tacir veya esnaf olarak nitelenen faaliyetlerde bulunmalarına müsaade etmeyiz.

Ayrıca rakip şirketlerde veya şirketin iş ilişkisinde bulunduğu firmalarda da görev alamazlar.

Çalışanların Etkinliklere Konuşmacı Olarak Katılımı

Şirket bilgilendirme politikası gereğince, belirlenen Şirket Sözcüsü/Temsilcisi üst yönetimimizin onayından geçen bilgiyi kamuoyu ile paylaşabilir.

Şirketi temsilen her türlü dernek, işveren sendikası ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında yerine getirilen görev gereği tahakkuk edecek her türlü ücret, ilgili kuruma aittir. Yine şirketi temsilen konuşmacı ücreti veya benzeri bir hizmet

karşılığında yapılan ödemeler de çalışılan kuruma aittir. Bu kişiler maddi değeri olabilecek hediyeler dışında günün anısı olarak verilen ve sembolik değer taşıyan plaket, ödül vb. hediyeler alabilirler.

Temsil ve Ağırılama

Müşterilerin ağırılanması ve iş toplantılarının maliyeti için temsil masrafı ödeneği bulunmaktadır. Temsil masrafları sadece ilgili oldukları alanlarda kullanılabilir.

Yapılan harcamaların fatura ile belgelenmesi esastır. Fatura yerine farklı bir belge ibrazı kabul edilmez. Gerekli durumlarda gider pusulası kesilmesi yoluna gidilebilir. Kanunen kabul edilmeyen gider niteliğinde olan harcamalar bağlı olunan üst yönetici onayı kabul edilerek ilgili hesaplarda muhasebeleştirilir.

İş ile ilgili ağırılama etkinlikleri, kurumsal standartlar ve ilgili iç yönetmeliklerin yardımıyla özenle denetlenir ve şirket üst yönetimi tarafından onaylanır. Bunun dışında ağırılama masrafı yapılması kabul edilemez.

İçsel Bilgi Aktarılması

İçsel bilgiye erişimi olanlar; GÜBRETAS Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Genel Müdür ve Yardımcıları, Müdürler ile görevi gereği bilgi sahibi olabilecek durumda olan çalışanlarla, bunlara temasları nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek, isimleri belirlenmiş kişilerdir.

Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarları gerekse şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamaz. İçsel bilgiye erişebilecek olanların bu bilgileri kullanarak kendilerine ve/veya üçüncü kişilere menfaat sağlaması yasaktır.

GÜBRETAS çalışanları ve kurum bilgilerine erişimi olan diğer kişiler, SPK'nın ilgili tebliğinin belirttiği yükümlülöklere ve şirket politikalarına uymakla sorumlu tutarız. Bu kişiler dışındaki GÜBRETAS çalışanları, kamuya açıklanmış bilgileri değerlendirerek şirket hisse senetlerini süre kısıtlaması olmaksızın serbestçe alıp satabilirler.

Yukarıda yer alan uygulamalar, çalışanların birinci dereceden yakınları ve aynı evde yaşadığı kişiler için de geçerli olup, bu kişilerin yaptığı işlemler çalışan tarafından yapılmış sayılır.

3.9. Kara Para Aklamanın Önlenmesi ve Yolsuzlukla Mücadele

Gelirlerin ya da doğrudan veya dolaylı olarak kâr sağladığı malların kaynağını aldatıcı yol ve araçlarla meşrulaştırmak suretiyle, suç işleyen veya yasaları çiğneyen bir kişiye her ne şekilde ve suretle olursa olsun, yardım ve ortaklık edilemez. Bu tür faaliyetlerden elde edilen kaynakların bir yere yatırılması, gizlenmesi veya aklanması amacına yönelik sürece katılmak, "kara para aklamak" olarak tanımlanmaktadır.

Çalışanlarımızı, kara para aklama ve yolsuzlukla mücadele konusunda gereken titizliği göstermekle yükümlü tutarız. Bu amaçla çalışanlarımız yürürlükteki bütün yasa ve yönetmelik hükümlerine ve şirket politikalarına uymak zorundadır.

GÜBRETAS, kara para aklamayla mücadele etmek ve kara para aklama faaliyetini önleme amacına yönelik gayretlere destek vermekle yükümlüdür.

3.10. Şirket Varlıklarının Korunması ve Veri Gizliliği

Kurumsal Varlıkların Korunması

GÜBRETAS çalışanları; fikri mülkiyet hakları, teknoloji, bilgisayar donanımı ve destekleri, yazılım, gayrimenkul varlıkları, makine ve aletler, hammadde, şirket araçları ve nakit değerler dahil olmak üzere şirketin tüm aktif varlıklarının ve kaynaklarının uygun biçimde kullanılmasından sorumludur.

GÜBRETAS'ın tüm ekipmanları, sistemleri, olanakları ve varlıkları sadece şirketin işlerini yürütmek veya yönetim tarafından izin verilen amaçlar için kullanılır. Yürürlükte olan yönetmelik, talimat ve prosedürlerde aksi bir hüküm olmadıkça çalışanlarımızın, şirket varlıklarını kişisel amaçlarla veya şirket haricinde herhangi bir kişinin yararına kullanmalarına izin verilmez.

Çalışanlarımızdan şirket varlıklarını, kurumsal ilkelere ve yönetmeliklere uygun şekilde kullanmalarını bekleriz. Bu varlıkların yetkili olmayan üçüncü şahıslar tarafından kullanımını veya zarar görmesini engelleyecek gerekli tedbirleri alırız.

Bilgi Teknolojileri Kaynaklarının Kullanımı

GÜBRETAS bilgi teknolojileri kaynakları, şirketin sahibi olduğu tüm elektronik cihaz ve donanımları içerir. Söz konusu donanımlar her türlü yazılım, kişisel bilgisayar ve taşınabilir bilgisayar cihazları, ağ sunucuları, cep telefonları ile internet ve e-posta erişim cihazlarını kapsar.

GÜBRETAS'ın bilgi teknolojileri kaynaklarının tümü ile bu kaynaklar kullanılarak oluşturulan, saklanan veya iletilen bilgiler GÜBRETAS mülkiyetindedir. Tüm çalışanlarımız bu kaynakları iş amaçları için yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde ve sorumlulukla kullanır, korur ve yetkili olmayan kişilerin bu kaynaklara erişmemesi için gerekli tedbirleri alır.

Gizli Bilgi ve Gizli Belgelerin Korunması Esasları

GÜBRETAS' ta gizli bilgi kapsamında yer alan başlıklar şunlardır: Ticari bilgiler, teknik veri, mali veri, üretim verileri, müşteri bilgileri, kişisel bilgiler, ürün bilgileri, ekipman ve uygulama bilgileri, teknik formül ve çizimler, sistem ve program bilgileri, satınalma bilgileri, mühendislik bilgileri, talimat ve yönetmelikler ile ayrıca GÜBRETAS'ın kamuya açıklamadığı tüm bilgiler, "gizli" olarak adlandırılmasa dahi gizlidir.

Çalışanlarımız, işlerini yaparken eriştikleri tüm gizli bilgi ve belgeleri korurlar. Bu bilgileri sadece şirket için yaptıkları işte kurumun faydasına yönelik, yasal ve etik kurallar çerçevesinde kullanırlar.

Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle ya da kişisel çıkarları veya şirket dışından birinin çıkarı için kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamazlar.

Çalışanlarımız işten ayrılırlar dahi, GÜBRETAS'a ait olan yukarıda belirtilen her türlü gizli bilgi ve belgeyi doğrudan ya da dolaylı olarak, şirketin yazılı iznini almadan kendileri veya üçüncü şahısların menfaatleri için sözlü ya da yazılı olarak kullanamaz ve kullandıramazlar.

Çalışanlarımızdan her türlü bilgi teknolojileri kaynakları ve elektronik haberleşme araçlarını kullanırken bahsi geçen veri gizliliği ve güvenliği hususlarında azami ölçüde dikkatli olmalarını bekleriz.

Gizli bilgilerin, yetkisi olmayan kişilerin eline geçmemesi ve sızması için gerekli önlemlerin alınması hususunda çalışanlarımızın imzalamış oldukları "Gizlilik ve Rekabet Yasağı Sözleşmesi" ve "Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi" belgelerine uymalarını isteriz.

Fikri Mülkiyet Hakları

GÜBRETAS bünyesinde Fikri Mülkiyet Hakları kapsamında yer alan başlıklar; GÜBRETAS'a ait marka, patent vb. fikri haklar, her türlü yenilik dahil çalışanların yazdığı, bulduğu, geliştirdiği yaptığı veya GÜBRETAS genel kullanımına açık olup ilgili kullanıcılar tarafından şirketimize ait olduğu bilinen uygulamada kullanılan veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, süreçler, reklam, ürün ambalajı ve etiketler ile planlar (pazarlama, ürün geliştirme, teknik), ürün tasarımları, know-how ve bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla her türlü bilgidir.

Çalışanlarımızın GÜBRETAS' ta çalıştıkları süre içerisinde ve görevleri gereği şirket olanaklarını kullanarak oluşturdukları her türlü ürün, tasarım, program vb. yeniliklerin yani fikri mülkiyet haklarının ticari/mali hakları GÜBRETAS'a aittir. Hiç kimse, şirket aleyhine bu konuda herhangi bir hak iddia edemez.

Çalışanlarımızdan her türlü yazışma, yazılı malzeme, belge ya da kayıt, yönetmelikler, şirketimize ait özel iş akış –gizli olsun ya da olmasın– bilgilerinin GÜBRETAS'ın mülkü olduğunun ve kurumun bünyesinde kalması gerektiği bilincinde olmalarını bekleriz.

Çalışanlarımızın yazılım lisansı, patent ve telif hakları ile ilgili kural ve kanunlara uymalarını şart koşarız. İşlerini yapabilmeleri için gereken bütün yazılımları ve telif haklarını temin ederiz.

Ürün ve Hizmet Kalitesi

Üretim süreçlerimizde yasal mevzuata uygun hareket eder, ürün kalitesi ve tüketici refahını sağlamaya yönelik yasal düzenlemelerin oluşmasında katkı sağlarız.

TSE gibi ulusal ve ISO 9001, 17025, 27001 vb. uluslararası kalite standartlarına göre faaliyetimizi yürütür, sahip olduğumuz kalite belgelerine tüm çalışanlarımızla birlikte uygun hareket ederiz.

Etik yaklaşımımız çerçevesinde öncü bir şirket olarak, bireylerin hayatlarına katkı sağlayacak, onların daha iyi yaşamalarını destekleyecek teknolojileri kullanırız ve bu teknolojilerle fayda sağlayan ürünler üretiriz.

GÜBRETAS olarak ürettiğimiz tüm ürün ambalajları üzerinde, ürünün içeriğini belirten bilgiler mutlaka doğru ve eksiksiz şekilde yer almaktadır.

Bayii ağıımız ve Tarım Kredi Kooperatifleri kanalları sayesinde çiftçilerimize/tüketicilerimize ürünlerimizi en iyi hizmetle sunarız.

Suiistimal ve Usulsüzlük

GÜBRETAS olarak hileli davranış ya da haksız kazanç sağlayacak her türlü ahlak ve etik dışı faaliyeti reddederiz.

Çalışanlarımızın sorumlu oldukları iş ilişkilerinde; bu konudaki ilgili yasa veya yönetmeliklere uygun davranmalarını, bunları ihlal eden taraflarla bilerek işbirliği içine girmemelerini, etik ilkelere aykırı hileli ve yanlış yollardan kaçınmalarını zorunlu kılarız.

Çalışanlarımızın yetkilerini, kendileri ve/veya yakınları menfaatine ve kendilerinden beklenen özen dışında kullanarak GÜBRETAS'a zarar vermelerini kabul etmeyiz.

GÜBRETAS'ın satınalma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden çalışanlarımızın doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmelerine müsaade etmeyiz.

Çalışanlarımızdan iş ilişkilerinde bu bağlamda bir usulsüzlük tespit etmeleri halinde derhal yöneticilerini ve/veya GÜBRETAS Disiplin Kurulu'nu bilgilendirmelerini bekleriz.

3.11. Kayıtlarda ve Finansal Raporlamada Doğruluk

Doğru ve Tam Kayıt Tutma

GÜBRETAS olarak tüm kayıtlarımızın mevzuata uygun şekilde tutulması esastır. Ticari ve mali işlemlere ait belgeler, gerçek durumu yansıtmak zorundadır.

Amacının dışında kullanılacak hiçbir ödeme yapılamaz ve onaylanamaz.

Gerekli Tüm Yerlere Doğru Bilgi ve Finansal Raporlar Sunma

GÜBRETAS'ın tüm hizmet ve işlemlerinde gerek yatırımcılara gerekse müşteri, tedarikçi ve resmi makamlara mevzuata uygun doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yapılır.

3.12. Reklam ve Promosyon

GÜBRETAS; satış ve pazarlama faaliyetlerinde yanıltıcı ya da aldatıcı reklam vermez, yalan beyanda bulunmaz.

Reklamlarında cinsiyet, din, dil ve ırk ayrımı yapılmaz; bireyleri rencide edici ve şiddet içeren unsurlara yer verilmez.

3.13. Uyum Sorumluluğu ve İhalelerin Bildirilmesi

GÜBRETAS çalışanları; **Etik İlkeler ve Çalışma Politikası konusunda ihtiyaç duyduklarında;**

- İlgili etik ilkeler ve çalışma dokümanlarına,
- Bir üst yöneticilerine veya İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne,
- Disiplin Kurulu'na başvurmalıdır.

İhlalin derecelendirilmesi Disiplin Kurulu tarafından yapılır ve gerektiği durumlarda ilgili birimin/birimlerin de görüşü alınır.

Tüm bildirimler gizli tutulur.

GÜBRETAS, Disiplin Kurulu'na bildirim yapan çalışanlarının haklarının korunması konusunda karardır. Bildirim nedeniyle hiçbir çalışana misilleme yapılmasına müsaade edilmez ve misillemeye kalkışanlar hakkında gerekli işlemler yapılır.

Çalışanlarımızın sorumluluk bilinci ve iş ahlakına uygun tutumlar sergilemelerini, ayrıca Etik İlkeler'in anlamına ve amacına uygun olarak her zaman tutarlı davranmalarını bekleriz.

4. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Değişikliğin İçeriği
00	00.00.0000	İlk Yayın

EK-1

GÜBRETAŞ ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA POLİTİKASI'NA UYUM

Tüm çalışanlarımız, “GÜBRETAŞ Etik İlkeler ve Çalışma Politikası” içerisinde yer alan kurumsal iş etiği ilkelerini yerine getirmekle yükümlüdür.

- Şirketimizin vizyon, misyon ve değerlerine sahip çıkacağımı,
 - İşlerimi kanunlar, düzenlemeler ve mesleki standartlar ile birlikte GÜBRETAŞ Etik İlkeleri çerçevesinde yürüteceğimi,
 - İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyacağımı,
 - Şirketin benimsediği sağlık, güvenlik ve çevre mevzuatına uygun hareket edeceğimi,
 - İşyerinde ve/veya iş performansını etkileyecek şekilde her türlü alkol, uyuşturucu madde vb. kullanmayacağımı,
 - Herhangi bir kişiye (çalışma arkadaşı, müşteri, tedarikçi vb.) ayrımcılık, dışlama, mobbing (yıldırma) vb. psikolojik taciz ile rahatsızlık vermeyeceğimi,
 - Şirketin adını, şirketteki pozisyonumu, unvanımı ve şirkete ait kaynakları politik faaliyetlerim için kullanmayacağımı,
 - Yaptığım tüm işlerde insan ve toplum sağlığını gözeteceğimi, çevreyi korumaya azami özen göstereceğimi,
 - Şirket ile alakalı tüm faaliyetleri ve işlemleri yürütürken, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede duracağımı,
 - Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız ile olan ilişkilerimizde her zaman dürüst ve adil davranmaya özen göstereceğimi,
 - Müşterilerimiz ve tüketicilerimiz ile olan ilişkimizde adil olmayan veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınacağımı,
 - Çalıştığım şirketin tedarikçisi olarak çalışmayacağımı,
 - Tedarikçilerimizle, kurum çıkarlarına aykırı olacak şekilde yatırım yapmayacağımı ve alacak-borç para ilişkisi içine girmeyeceğimi,
 - GÜBRETAŞ müşteri ve tedarikçilerinden tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyecek ölçüde para veya paraya çevrilebilir nitelikte hediye alıp vermeyeceğimi ve bu konuda şirket yönetmeliklerine uyacağımı,
 - Kamuyu Bilgilendirme Politikası ve mevzuatı çerçevesinde hareket edeceğimi,
 - GÜBRETAŞ tedarikçileri veya müşterileri tarafından şirkete tanınan özel avantajlardan ve koşullardan, kişisel çıkarlarım için yararlanmayı talep etmeyeceğimi,
 - Tam zamanlı çalışmam sebebiyle başka bir kurumda çalışmayacağımı,
 - Şirketi temsilen gerçekleştirdiğim her türlü dernek, işveren sendikası ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında yerine getirdiğim görev gereği tahakkuk edecek her türlü ücreti GÜBRETAŞ'a vereceğimi,
-

GÜBRETAŞ ETİK İLKELER VE ÇALIŞMA POLİTİKASI SÖZLEŞMESİ

- Herhangi bir rakip firmada kritik bir pozisyonda işe başlayan birinci derece akrabalarımı en geç 1 ay içerisinde yazılı olarak şirkete bildireceğimi,
- Herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarlarım, gerekse şirket dışından birinin çıkarları için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşmayacağımı,
- Kara para aklama ve yolsuzlukla mücadele konusunda yürürlükteki bütün yasa ve yönetmelik hükümlerine ve şirket politikalarına uyacağımı,
- Şirket ekipmanlarını, sistemlerini, olanaklarını ve varlıklarını sadece şirketin işlerini yürütmek veya yönetim tarafından izin verilen amaçlar için kullanacağımı,
- Eriştığım gizli bilgiyi sadece şirket için yasal ve etik kurallar çerçevesinde kullanacağımı,
- Yazılım lisansı, patent ve telif hakları ile ilgili kanun, yönetmelik ve kurallara uyacağımı,
- GÜBRETAŞ satınalma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmeyeceğimi

kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Yukarıda belirtilen çalışma etiğiyle ilgili ilkeleri ve politikaları benimsediğimi, iş sözleşmeme eklenmesini kabul ettiğimi ve **GÜBRETAŞ Etik İlkeler ve Çalışma Politikası** içerisinde yer alan tüm kurallara uyacağımı beyan ederim.

Söz konusu kurumsal ilkelere ve çalışma politikalarına uymadığım takdirde, iş sözleşmemin işverence sona erdirilebileceğini kabul ve taahhüt ederim.

ADI SOYADI:

T.C. KİMLİK NO:

TARİH:

İMZA:
