

**GÜBRE FABRİKALARI T.A.Ş.**  
**BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

**İÇİNDEKİLER**

|                                                                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. AMAÇ .....</b>                                                                                                              | <b>2</b> |
| <b>2. KAPSAM.....</b>                                                                                                             | <b>2</b> |
| <b>3. SORUMLULUK.....</b>                                                                                                         | <b>2</b> |
| <b>4. TANIMLAR .....</b>                                                                                                          | <b>2</b> |
| <b>5. UYGULAMA .....</b>                                                                                                          | <b>3</b> |
| <b>5.1. Kamuyu Aydınlatma Yöntem ve Araçları .....</b>                                                                            | <b>3</b> |
| <b>5.2. Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler .....</b>                                                                         | <b>3</b> |
| <b>5.3. Özel Durumların Kamuya Açıklanması .....</b>                                                                              | <b>3</b> |
| <b>5.4. Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması .....</b>                                                                          | <b>4</b> |
| <b>5.5. Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması.....</b>                                                                            | <b>4</b> |
| <b>5.6. Genel Kurul Toplantıları.....</b>                                                                                         | <b>4</b> |
| <b>5.7. Kurumsal İnternet Sitesi .....</b>                                                                                        | <b>5</b> |
| <b>5.8. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi ve İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar<br/>Listesinin Oluşturulması.....</b> | <b>5</b> |
| <b>5.9. İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi .....</b>                                                              | <b>6</b> |
| <b>5.10.İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik<br/>Tedbirler.....</b>                        | <b>6</b> |
| <b>5.11.Sermaye Piyasası Katılımcıları İle İletişim .....</b>                                                                     | <b>6</b> |
| <b>5.12.Basın Yayın Organlarında Çıkan Haberler Karşısında İzlenecek Prosedür .....</b>                                           | <b>7</b> |
| <b>5.12.1.Medya Takip Mekanizması .....</b>                                                                                       | <b>7</b> |
| <b>5.12.2.Haber ve Söylentiler Hakkında Açıklamalar .....</b>                                                                     | <b>7</b> |
| <b>5.13.Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Kamuya Açıklanması .....</b>                                                          | <b>8</b> |
| <b>5.14.Analist Raporları.....</b>                                                                                                | <b>8</b> |
| <b>6. YÜRÜRLÜK .....</b>                                                                                                          | <b>8</b> |
| <b>7. İLGİLİ DOKÜMANLAR .....</b>                                                                                                 | <b>8</b> |

## 1. AMAÇ

Bu Politikanın amacı, menfaat sahiplerine, Şirketin geçmiş performansı ile gelecek beklentilerine ilişkin, genel kabul görmüş Muhasebe İlkeleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı ("Mevzuat") hükümleri çerçevesinde; adil, eşit, şeffaf, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişilebilir bir biçimde bilgi sunmaktır.

Gübre Fabrikaları T.A.Ş. , ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç, faaliyetleri ile ilgili bilgi ve stratejilerinin kamuoyu ile paylaşılmasının, şirketin sermaye piyasası araçları için daha etkin bir piyasa oluşturacağına inanmaktadır.

## 2. KAPSAM

Bilgilendirme Politikası, Gübre Fabrikaları T.A.Ş bünyesinde faaliyet gösteren tüm grup ve birimleri kapsamakta olup Gübre Fabrikaları T.A.Ş'nin Sermaye Piyasası katılımcıları ile yazılı ve sözlü iletişimini düzenlemektedir.

"Gübre Fabrikaları T.A.Ş Bilgilendirme Politikası" Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") Kurumsal Yönetim İlkeleri ve bu kapsamda yürürlüğe konulan diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır. Tüm menfaat sahiplerine Gübretaş kurumsal internet sitesi aracılığı ile duyurulur.

## 3. SORUMLULUK

Bu Politikanın takibi, gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır. Bilgilendirme Politikası uygulamaları Yatırımcı ve İştirak ilişkileri Yöneticiliği koordinasyonunda şirketin hak ve menfaatlerini gözeterek ve bilgi paylaşımında asimetriyi önleyecek şekilde yürütülmektedir.

## 4. TANIMLAR

**GÜBRETAŞ/Şirket:** Gübre Fabrikaları T.A.Ş.'yi,

**Gübretaş İşyeri:** Aşağıda sayılan tesis, lojistik merkezleri, bölge müdürlükleri ve birimlerini,

**Genel Müdürlük:** Gübretaş Genel Müdürlüğü'nü,

**Tesisler:** Yarımcı, İzmir ve İskenderun Tesislerini,

**Bölge Müdürlükleri:** Marmara Bölge Müdürlüğü, Ege Bölge Müdürlüğü, Batı Akdeniz Bölge Müdürlüğü, Doğu Akdeniz Bölge Müdürlüğü, İç Anadolu Bölge Müdürlüğü, Karadeniz Bölge Müdürlüğü, GAP ve Güneydoğu Anadolu Bölge Müdürlüğü'nü,

**Lojistik Merkezi:** İskenderun Lojistik Merkezi, İzmir Lojistik Merkez, Samsun Lojistik Merkezi, Tekirdağ Lojistik Merkezini,

**Birim:** Şirketin Direktör ve Üst Yöneticilerine bağlı departmanlarını,

**Üst Yönetim:** Gübre Fabrikaları T.A.Ş. Genel Müdür ve Direktörlerini,

**TTK:** Türk Ticaret Kanununu,

**KAP:** Sermaye piyasası ve Borsa mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gerekli bildirimlerin elektronik imzalı olarak iletildiği ve kamuya duyurulduğu Kamuyu Aydınlatma Platformunu,

**e-GKS:** Genel kurul toplantılarının hukuken geçerli olarak yapılabildiği, toplantıya katılma hakkı olanların bu toplantılara elektronik ortamda katılabildiği ve haklarını kullanabildiği Elektronik Genel Kurul Sistemini,

**TFRS:** Türkiye Finansal Raporlama Standardını,  
**SPK:** Sermaye Piyasası Kurulunu,  
**MKK:** Merkezi Kayıt Kuruluşunu ifade eder.

## **5. UYGULAMA**

### **5.1. Kamuyu Aydınlatma Yöntem ve Araçları**

Mevzuat ve TTK hükümleri uyarınca Şirket tarafından kullanılan kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir:

- a) KAP'ta ilan edilen özel durum açıklamaları ve şirket genel bilgi formu,
- b) Periyodik olarak KAP aracılığıyla duyurulan faaliyet raporları, finansal tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve sorumluluk beyanları,
- c) Kurumsal internet sitesi ([www.gubretas.com.tr](http://www.gubretas.com.tr)),
- d) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi vasıtasıyla yapılan izahname, sirküler, genel kurul çağrısı vb. ilan ve duyurular,
- e) Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla yıl içerisinde önemli gelişmelere paralel olarak yapılan basın açıklamaları,
- f) MKK, e-Şirket ve e-GKS platformları,
- g) Veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar,
- h) Pay sahipleri, yatırımcılar, analistler ve sermaye piyasası uzmanları ile yapılan toplantı, telekonferans veya birebir görüşmeler ve yatırımcı sunumu vb. bilgilendirme ve tanıtım dokümanları,
- i) Telefon, elektronik posta vb. iletişim araçları vasıtasıyla yapılan iletişim yöntem ve araçları.

### **5.2. Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler**

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, sermaye piyasası katılımcıları tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, talebin içeriğine göre, Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği tarafından, bir üst makamın bilgi ve onayı dâhilinde, yazılı ve/veya sözlü olarak yerine getirilir. Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya ile veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları sadece;

- Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri
- Genel Müdür
- Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından yetkilendirilen diğer ilgili kişiler

tarafından yazılı ve sözlü olarak yapılabilir. Bu kişiler dışında kalan diğer çalışanlar, sermaye piyasası katılımcılarından gelen yazılı ve/veya sözlü bilgi taleplerini cevaplandırmaya yetkili değildir. Gelen bilgi talepleri Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği'ne yönlendirilir.

### **5.3. Özel Durumların Kamuya Açıklanması**

Özel durum açıklamaları; Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği tarafından, söz konusu açıklamayla ilgili birimlerin tavsiyesi çerçevesinde ve Mali İşler Direktörlüğü koordinasyonunda hazırlanır. Genel Müdür veya diğer üst düzey yöneticiler ile Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği'ne ait bölüm yöneticisinin elektronik imzası ile

KAP aracılığıyla kamuoyuna duyurulur ve en az 5 yıl süreyle Şirket kurumsal internet sitesinde de yayınlanır.

Özel durum açıklamaları, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde, zamanında, doğru, tam, dolaysız, anlaşılabilir ve yeterli olacak şekilde düzenlenir.

Şirket çalışanları, kamuya henüz açıklanmamış önemli ve özel bir bilgiyi istem dışı olarak kamuya açıklarsa veya bilginin açıklandığını tespit ederse, durumu derhal Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği'ne bildirir. Bu durumda, Mevzuat hükümleri doğrultusunda özel durum açıklaması hazırlanarak KAP aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

#### **5.4. Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması**

Şirket finansal tabloları, Mevzuat çerçevesinde üçer aylık dönemlerde, Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS) uygun olarak hazırlanıp mevzuatın öngördüğü dönemlerde bağımsız denetimden geçirilir. Denetimden Sorumlu Komite'nin uygun görüşüyle Yönetim Kurulu onayını takiben yetkili kişilerce doğruluğunu belirten sorumluluk beyanı ile birlikte KAP aracılığıyla kamuya açıklanır. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 2.1.3 maddesi gereği dipnotlar hariç finansal tablolar eşanlı İngilizce olarak da KAP'ta yayınlanır. Ayrıca tüm dönemlerde finansal tablo ve dipnotları Türkçe ve İngilizce olarak şirketin kurumsal internet sitesinde yayınlanır.

Geçmiş dönemle ilgili finansal tablolar ve dipnotlarına [www.gubretas.com.tr](http://www.gubretas.com.tr) adresinden erişilebilir.

#### **5.5. Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması**

Faaliyet raporunun içeriği Türk Ticaret Kanunu, Mevzuat ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak hazırlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporu ve ara dönem raporları Yönetim Kurulu faaliyet raporu olduğu için Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilmesinin ardından finansal tablo ve dipnotlarla birlikte KAP aracılığıyla kamuoyuna duyurulur. Türkçe ve İngilizce olarak kurumsal internet sitesinde yayınlanan raporlar en az 5 yıl süreyle kamuoyuna açık tutulur.

Yıllık faaliyet raporu ile finansal tablo ve dipnotlar ilgili birimlerce "Gübre Fabrikaları T.A.Ş. Faaliyet Raporu" olarak yayına hazırlanır ve basılır.

Talep edenler faaliyet raporunun basılı halini Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği'nden temin edebilirler.

#### **5.6. Genel Kurul Toplantıları**

Genel kurul gündemi ve bilgilendirme dokümanları; ilan tarihi ve toplantı tarihi hariç olmak üzere Genel Kurul tarihinden en az 21 gün önce KAP'ta ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde ("e-GKS") kamuoyuna duyurulur ve kurumsal internet sitesinde de yayınlanır. Şirketin Genel Kurul gündem başlıkları, açık olarak ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilir.

Genel kurul toplantıları hem fiziki hem de elektronik ortamda yapılmaktadır. Toplantılara elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme işlemleri MKK tarafından sağlanan e-GKS üzerinden yapılmaktadır. Sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan soru en geç 15 gün içerisinde Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği tarafından yazılı olarak cevaplanır.

### **5.7. Kurumsal İnternet Sitesi**

Kamuoyunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin tavsiye ettiği şekilde, "www.gubretas.com.tr" adresindeki Gübretaş kurumsal internet sitesi aktif olarak kullanılır. Gübretaş kurumsal internet sitesinde kamuya duyurulmuş geçmiş ve güncel bilgilere kolayca erişim sağlanmıştır. İnternet sitesi herkese açık olup tüm menfaat sahiplerinin yararlanabileceği bir iletişim aracı olarak Türkçe ve İngilizce düzenlenip kullanılır.

Kurumsal internet sitesinde yer alan açıklamalar, Mevzuat hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Gübretaş tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara kurumsal internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır.

Gübretaş kurumsal internet sitesinin erişimi ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemler şirket tarafından alınır. Kurumsal internet sitesi Türkçe ve İngilizce olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir.

Gübretaş kurumsal internet sitesinin geliştirilmesine ve güncellenmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilmektedir.

### **5.8. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi ve İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesinin Oluşturulması**

İdari sorumluluğu bulunan kişilerin listesinin belirlenmesi sürecinde, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili hükümleri dikkate alınır. Gübretaş'ın yönetim organlarının üyeleri ile bu organların üyesi olmamakla birlikte, doğrudan ya da dolaylı olarak Gübretaş'ın içsel bilgilerine düzenli bir şekilde erişen ve Gübretaş'ın gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler listeye dâhil edilir.

Bu doğrultuda;

- Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri
- Genel Müdür
- Direktörler
- Birim Müdürleri veya Yöneticileri
- Bölge Satış Müdürleri

idari sorumluluğu bulunan kişiler listesine dahil edilir. Bu kişiler haricinde, idari sorumluluğu olmasa da işleri gereği içsel bilgilere erişimi olanlar da tespit edilerek “içsel bilgilere erişimi olanlar listesi” oluşturulur.

İçsel bilgilere erişimi olanlar listesinde yer alan kişiler, Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği tarafından içsel bilgilerin korunması ve gizlilik kurallarına uymalarının sağlanması amacıyla listede bulundukları hususunda bilgilendirilirler. Gübretaş, görevlerini yerine getirirken içsel bilgiye ihtiyaç duyan veya bu bilgiyi şirket nam ve hesabına kullanan, denetim, danışmanlık, derecelendirme, aracılık gibi hizmetler aldığı şirketlerle gizlilik sözleşmesi imzalamakta ve bu kurumları söz konusu bilgileri gizli tutma yükümlülüğü altına sokmaktadır.

İçsel bilgilere erişimi olan kişilerin listesi, sürekli olarak güncel tutulmakta olup, değişiklik olması durumunda ilgili yönetmelik gereğince en geç 2 gün içerisinde gerekli güncellemeler gerçekleştirilerek MKK'ya bildirim yapılmaktadır.

### **5.9.İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi**

Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, bunun yatırımcıları yanıltılmasına yol açmaması ve bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, sözü edilen içsel bilgiler SPK'nın ilgili düzenlemelerine uygun şekilde ve erteleme kararının nedenleri de belirtilerek KAP aracılığı ile kamuya açıklanır.

Şirket içsel bilginin kamuya açıklanmasını ertelemeye karar vermesi halinde, ertelemenin şirketimizin meşru çıkarlarını korumasına etkisini, yatırımcıları yanıltma riskini oluşturmadığı ve erteleme sürecinde bu bilginin gizliliğinin korunması için ne gibi tedbirler alındığını Yönetim Kurulu kararına veya Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmiş ise yetki verilen kişinin onayına bağlar.

### **5.10. İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına**

#### **Yönelik Tedbirler**

Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği içsel bilgiye düzenli erişimi olan kişileri kapsayan içsel bilgilere erişimi olanlar listesini güncel tutar. SPK Özel Durumlar Tebliği hükümleri çerçevesinde yönetici ve çalışanlar, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülöklere ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin bilgilendirilir.

Şirket, faaliyetlerine ilişkin olarak veya kendi adına iş ve işlemlerin yürütölmesi sırasında içsel bilgiye ulaşabilecek durumdaki bağımsız denetçi, mali müşavir ve diğer danışmanlar da dâhil üçüncü kişilerin edindiği içsel bilgi niteliğindeki bilginin gizliliğinin muhafaza edilmesi için gerekli diğer her türlü tedbiri alır.

### **5.11. Sermaye Piyasası Katılımcıları İle İletişim**

Şirket içerisinde gerek mevcut, gerekse potansiyel pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütölmesi, yatırımcı sorularının en verimli şekilde cevaplanması ve şirket

değerinin artırılmasına yönelik çalışmalar Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği tarafından yürütülür.

Sermaye piyasası katılımcıları ile yurtiçinde veya yurtdışında olmak üzere birebir veya gruplar halinde telefonla veya yüz yüze yapılan toplantı ve görüşmeler Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği faaliyetlerinin önemli bir parçası olmakla birlikte, gerçekleştirilen ve kamuya açık olmayan toplantılarda, **henüz kamuya açıklanmamış ve önemli/özel hiçbir bilgi açıklanmamaktadır.**

Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan görüşmelerde mümkün olan her durumda Yatırımcı ve İştirak İlişkileri Yöneticiliği hazır bulunur. Ayrıca bu toplantılara yönelik hazırlanan yatırımcı sunumumuz, tüm pay sahiplerinin aynı anda ulaşmasını teminen güncel haliyle KAP aracılığıyla kamuoyuna duyurulur ve eş zamanlı olarak şirket kurumsal internet sitesinde yayınlanır. Yapılacak basın toplantıları ve açıklamaları, şirket adına açıklama yapmaya yetkilendirilmiş yöneticiler tarafından yapılır.

## **5.12. Basın Yayın Organlarında Çıkan Haberler Karşısında İzlenecek Prosedür**

### **5.12.1. Medya Takip Mekanizması**

Gübretaş, yurtiçinde anlaştığı bir medya takip ajansı aracılığıyla ulusal ve yerel yayın yapan basın, televizyon ve internet ortamlarında Gübretaş ile ilgili olarak çıkan haberlerin takibini yapmaktadır. Bu kapsamda, yayınlanan haberler Gübretaş'ın üst düzey yöneticilerine ve ilgili birimlerine/çalışanlarına yönlendirilmektedir. Ayrıca şirketimizle ilgili haberlerin içeriği Genel Müdürlük tarafından değerlendirilerek gerekli görülmesi durumunda özel durum açıklaması yapılır.

### **5.12.2. Haber ve Söylentiler Hakkında Açıklamalar**

Şirket hakkında yatırımcıların yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip, basın yayın organlarında çıkan, şirketi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber ve söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru ve yeterli olup olmadığı konusunda SPK'nın ilgili tebliğleri uyarınca özel durum açıklaması yapılır. Yapılan açıklamanın, çeşitli basın yayın organlarına ulaştırılması ve kurumsal internet sitesinde yayımı sağlanır.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dâhil olmak üzere özel durumlara konu hususların basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, bu duyurunun öncesinde veya eş zamanlı olarak; söz konusu hususların kamuya açık bir toplantıda sehvem duyurulması halinde ise konu hakkında derhal KAP'ta açıklama yapılır.

Basın-yayın mecralarında yayımlanan ve Mevzuat uyarınca özel durum açıklaması yükümlülüğü doğurmayan, ancak şirket üst yönetimi tarafından söz konusu haber ve söylentilere ilişkin açıklama yapılması uygun bulunan durumlarda da aynı yöntem izlenir.

Haber veya söylentilerin şirketimiz tarafından kamuya açıklanması ertelenen bilgilere ilişkin olması durumunda, ertelemeye devam edip etmeme kararı ertelemeye karar veren yetkili kişi veya organın kararına bağlıdır.

Basın-yayın organlarında çıkan haberlerle ilgili olarak Borsa İstanbul veya SPK tarafından açıklama istenmesi durumunda, konu ile ilgili olarak derhal özel durum açıklaması yapılır.

### **5.13. Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Kamuya Açıklanması**

Bilgilendirme politikası çerçevesinde, gerek görülmesi halinde geleceğe yönelik beklentiler Yönetim Kurulu Kararı veya Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmiş ise yetki verilen kişinin yazılı onayına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanır.

Bu açıklama, özel durum açıklaması şeklinde yapılabileceği gibi, SPK'nın finansal tablolara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde ilan edilen faaliyet raporları veya KAP'ta açıklanması şartıyla yatırımcıların bilgilendirilmesine ilişkin sunumlar aracılığıyla da yapılır.

Geleceğe yönelik beklentiler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılır. Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak yapılacak açıklamalarda öngörülemez riskler ve gelişmeler dolayısıyla, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde bu farklılıkların nedenlerine de yer verilerek güncelleme yapılır.

### **5.14. Analist Raporları**

Şirketimiz kendisi hakkında hazırlanan analist raporlarını veya gelir modellerini doğrulamaz, onaylamaz, sorumluluğunu almaz. Buna karşılık bazı belirli ve sınırlı durumlarda ve talep halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, sadece kamuya açıklanmış ve geçmişe yönelik tarihsel bilgileri kullanmak ve spesifik bir konuyla sınırlı olmak kaydıyla, analist raporları hakkında yorum, değerlendirme ve düzeltme yayınlayabilir.

## **6. YÜRÜRLÜK**

Bu Politika, Mali İşler Direktörlüğü tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **7. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

Bu doküman ile ilgili herhangi bir doküman bulunmamaktadır.