	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 10

**GÜBRE FABRİKALARI T.A.Ş (GÜBRETAS)
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ**

Gübre Fabrikaları Türk Anonim Şirketi ("GÜBRETAS"), yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("KVKK") uygun olarak her türlü teknik ve hukuki tedbiri almaktadır. İlgili kişiler, kişisel verilerinin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan hakları konularında detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirler.

Mersis No : 0412000447700010
İnternet Adresi : www.gubretas.com.tr
Telefon Numarası : +90 216 468 50 50
E-Posta Adresi : gubretas@gubretas.com.tr
Adres : Nida Kule Göztepe İş Merkezi Merdivenköy Mah. Bora Sk.
No: 1 Kat: 12-30-31 34732 Kadıköy/İstanbul/Türkiye


A. İşlenen Kişisel Veriler, Kişisel Veri İşleme Amaçları, Toplama Yöntemi, Hukuki Sebep

Kişisel verileriniz aşağıdaki durum ve koşullarda veri sorumlusu ve/veya atayacağı gerçek/tüzel kişiler tarafından işlenmektedir:

Kimlik Bilgisi (Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Tarafımıza İbraz Edilmesi Halinde Kimlikte, İmza Sirkülerinde Yer Alan Diğer Bilgiler)

• İşleme Amaçları

1. Hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,
2. Şirket faaliyet konularımızı hayata geçirmek, iş süreçlerimizi yürütmek amacıyla,
3. Hukuki işlerin takibi amacıyla,
4. Gerçekleştirilen fuar çalışmaları ile ilgili olarak bilgilendirme ve davet göndermek amacıyla,
5. İş süreçlerinin yürütülmesi ve denetimi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
6. Saklama ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
7. Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
8. Talep ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
9. Ürün ve hizmetlerin tanıtımı amacıyla ticari ileti gönderilmesi amacıyla,
10. Sektörde öncü olmanın verdiği sorumluluk ile bitki besleme ürünlerini sürdürülebilir büyüme ve çevreci yaklaşımla üretmek ve tedarik etmek amacıyla,
11. Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi, şirketimiz nezdinde güvenliğin temin edilmesi amacıyla,
12. Şirketimiz tarafından üretilen, sunulan ürün ve hizmetlerin ticari ve sosyal amaçlarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde tüketicilere, tedarikçilere, iş ortaklarımıza ulaştırılmasını temin amacıyla,
13. İlgili kanunlar uyarınca düzenlenme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
14. E-ticaret faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla,
15. Şirketimiz tarafından düzenlenen/katılım sağlanan toplantı seminer ve diğer sosyal organizasyonlar, ödül törenleri, kurumsal toplantılarda çekilen fotoğraflar ve videolar; şirketimizin ve etkinliğin tanıtımı, duyurulması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla,
16. Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi, satışların gerçekleştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla,
17. Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
18. Bayilerimiz, tüketicilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla iş ilişkisi kurmak, sözleşmesel yükümlülükleri yerine getirebilmek, potansiyel kişi grubu tesis edebilmek amacıyla,
19. Şirketimizin taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 10

20. Şirketimiz ile ticari ilişki içerisinde olan gerçek/tüzel kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla, tedarikçi, iş ortağı, bayilerle iş süreçlerimizin yürütülmesi,
21. Satış/Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
22. Mevzuat uyarınca Şirketimizin ticari defterlerinin, faturalarının, ihalelerinin, çek ve bordrolarının düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
23. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
24. Ses ve arama kayıtları çağrı merkezlerimizle ya da şirket telefonlarımızla iletişim sağlanması halinde, iletişimin tespiti ve içeriğin belirlenebilmesi amacıyla,
25. Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
26. Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi amacıyla,
27. Yetkili kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
28. İşletme ve tesislerimizi ziyaret eden misafirlerimizin internete erişiminin sağlanması amacıyla, ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
29. İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması, ziyaretçi bilgilerinin kaydedilmesi ve geri dönüşlerin sağlanması amacıyla,
30. Şirketimize başvuruda bulunan bursiyer ve personel adaylarının uygunluk değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla,
31. Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,

• Hukuki Sebep

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarının kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Eski tür kimlik ibrazı halinde Kan Grubu ve Din Bilgisi ve ticari ileti gönderimi için Açık Rıza


• Toplama Yöntemi

Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, internet sitesi, mobil uygulamalarımız, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, iş başvuru formları, mobil mesaj hattımız, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, bayilerimizden, müşterilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile (Otomatik olmayan, otomatik, yarı otomatik yollarla)

İletişim Bilgisi (Telefon, E-Posta, Adres, Cep Telefonu Numarası, Fax Numarası, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi)

• İşleme Amaçları

1. Hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,
2. Şirket faaliyet konularımızı hayata geçirmek, iş süreçlerimizi yürütmek amacıyla,
3. İlişki içerisinde olduğumuz kişilerle iletişim süreçlerini yürütebilmek amacıyla,
4. Hukuki işlerin takibi amacıyla,
5. Gerçekleştirilen fuar çalışmaları ile ilgili olarak bilgilendirme ve davet göndermek amacıyla,
6. İş süreçlerinin yürütülmesi ve denetimi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
7. Saklama ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
8. Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
9. Talep ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
10. Ürün ve hizmetlerin tanıtımı amacıyla ticari ileti gönderilmesi amacıyla,
11. Sektörde öncü olmanın verdiği sorumluluk ile bitki besleme ürünlerini sürdürülebilir büyüme ve çevreci yaklaşımla üretmek ve tedarik etmek amacıyla,

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 10

12. Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi, Şirketimiz nezdinde güvenliğin temin edilmesi amacıyla,
13. Şirketimiz tarafından üretilen, sunulan ürün ve hizmetlerin ticari ve sosyal amaçlarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde tüketicilere, tedarikçilere, iş ortaklarımıza ulaştırılmasını temin amacıyla,
14. İlgili kanunlar uyarınca düzenlenme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
15. E-ticaret faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla,
16. Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi, satışların gerçekleştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla,
17. Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
18. Bayilerimiz, tüketicilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla iş ilişkisi kurmak, sözleşmesel yükümlülükleri yerine getirebilmek, potansiyel kişi grubu tesis edebilmek amacıyla,
19. Şirketimizin taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,
20. Şirketimiz ile ticari ilişki içerisinde olan gerçek/tüzel kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla, tedarikçi, iş ortağı, bayilerle iş süreçlerimizin yürütülmesi,
21. Satış/Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
22. Mevzuat uyarınca Şirketimizin ticari defterlerinin, faturalarının, ihalelerinin, çek ve bordrolarının düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
23. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
24. Ses ve arama kayıtları çağrı merkezlerimizle ya da şirket telefonlarımızla iletişim sağlanması halinde, iletişimin tespiti ve içeriğin belirlenebilmesi amacıyla,
25. Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
26. Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi amacıyla,
27. Yetkili kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
28. İşletme ve tesislerimizi ziyaret eden misafirlerimizin internete erişiminin sağlanması amacıyla, ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
29. İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması, ziyaretçi bilgilerinin kaydedilmesi ve geri dönüşlerin sağlanması amacıyla,
30. Şirketimize başvuruda bulunan bursiyer ve personel adaylarının uygunluk değerlendirmesini gerçekleştirmek ve bilgi vermek amacıyla,
31. Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla.


• Hukuki Sebep

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarının kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ticari ileti gönderimi için Açık Rıza

• Toplama Yöntemi

Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, internet sitesi, mobil uygulamalarımız, mobil mesaj hattımız, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, müşterilerimizden, bayilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile (Otomatik olmayan, otomatik, yarı otomatik yollarla)

Finansal Bilgi (IBAN numarası, Banka Bilgisi, Ödeme Bilgileri, Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Sözleşme Bedeli)

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 10

• İşleme Amaçları


1. Hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,
2. Şirket faaliyet konularımızı hayata geçirmek, iş süreçlerimizi yürütmek amacıyla,
3. Hukuki işlerin takibi amacıyla,
4. İş süreçlerinin yürütülmesi ve denetimi,
5. Saklama ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
6. Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
7. Talep ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
8. Sektörde öncü olmanın verdiği sorumluluk ile bitki besleme ürünlerini sürdürülebilir büyüme ve çevreci yaklaşımla üretmek ve tedarik etmek amacıyla,
9. Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi, Şirketimiz nezdinde güvenliğin temin edilmesi amacıyla,
10. Şirketimiz tarafından üretilen, sunulan ürün ve hizmetlerin ticari ve sosyal amaçlarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde tüketicilere, tedarikçilere, iş ortaklarımıza ulaştırılmasını temin amacıyla,
11. İlgili kanunlar uyarınca düzenlenme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
12. E-ticaret faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla,
13. Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi, satışların gerçekleştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla,
14. Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
15. Bayilerimiz, tüketicilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla iş ilişkisi kurmak, sözleşmesel yükümlülükleri yerine getirebilmek, potansiyel kişi grubu tesis edebilmek amacıyla,
16. Şirketimizin taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,
17. Şirketimiz ile ticari ilişki içerisinde olan gerçek/tüzel kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla, tedarikçi, iş ortağı, bayilerle iş süreçlerimizin yürütülmesi,
18. Satış/Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
19. Mevzuat uyarınca Şirketimizin ticari defterlerinin, faturalarının, ihalelerinin, çek ve bordrolarının düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
20. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
21. Ses ve arama kayıtları çağrı merkezlerimizle ya da şirket telefonlarımızla iletişim sağlanması halinde, iletişimin tespiti ve içeriğin belirlenebilmesi amacıyla,
22. Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
23. Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi amacıyla,
24. Yetkili kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
25. Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla.

• Hukuki Sebep

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarının kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

• Toplama Yöntemi

Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, internet sitesi, mobil uygulamalarımız, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, müşterilerimizden, bayilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	5 / 10

burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile (Otomatik olmayan, otomatik, yarı otomatik yollarla)

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi (İcra takip evrakları, Hukuki süreçlere dair dava dosyası bilgileri)

• İşleme Amaçları

1. Hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,
2. Hukuki işlerin takibi amacıyla,
3. İş süreçlerinin yürütülmesi ve denetimi,
4. Saklama ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
5. Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
6. Talep ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
7. Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi amacıyla,
8. E-ticaret faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla,
9. Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi amacıyla,
10. Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
11. Şirketimizin taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,
12. Şirketimiz ile ticari ilişki içerisinde olan gerçek/tüzel kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla, tedarikçi, iş ortağı, bayilerle iş süreçlerimizin yürütülmesi,
13. Satış/Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
14. Mevzuat uyarınca Şirketimizin ticari defterlerinin, faturalarının, ihalelerinin, çek ve bordrolarının düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
15. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
16. Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
17. Yetkili kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
18. Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,

• Hukuki Sebep

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarının kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması


• Toplama Yöntemi

Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, muhtelif sözleşmeler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, müşterilerimizden, bayilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile (Otomatik olmayan, otomatik, yarı otomatik yollarla)

Müşteri İşlem Bilgisi (Müşterinin talepleri, Siparişleri, Talep ettiği ürünler, Çağrı merkezi kayıtları, Fatura Bilgisi, Çek/Senet bilgisi)

• İşleme Amaçları

1. Hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,
2. Şirket faaliyet konularımızı hayata geçirmek, iş süreçlerimizi yürütmek amacıyla,
3. Hukuki işlerin takibi amacıyla,

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	6 / 10

- İş süreçlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- Saklama ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Talep ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Sektörde öncü olmanın verdiği sorumluluk ile bitki besleme ürünlerini sürdürülebilir büyüme ve çevreci yaklaşımla üretmek ve tedarik etmek amacıyla,
- Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi, Şirketimiz nezdinde güvenliğin temin edilmesi amacıyla,
- Şirketimiz tarafından üretilen, sunulan ürün ve hizmetlerin ticari ve sosyal amaçlarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde tüketicilere, tedarikçilere, iş ortaklarımıza ulaştırılmasını temin amacıyla,
- İlgili kanunlar uyarınca düzenlenme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
- E-ticaret faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi, satışların gerçekleştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla,
- Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
- Bayilerimiz, tüketicilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla iş ilişkisi kurmak, sözleşmesel yükümlülükleri yerine getirebilmek, potansiyel kişi grubu tesis edebilmek amacıyla,
- Şirketimizin taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,
- Şirketimiz ile ticari ilişki içerisinde olan gerçek/tüzel kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla, tedarikçi, iş ortağı, bayilerle iş süreçlerimizin yürütülmesi,
- Satış/Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
- Mevzuat uyarınca Şirketimizin ticari defterlerinin, faturalarının, ihalelerinin, çek ve bordrolarının düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ses ve arama kayıtları çağrı merkezlerimizle ya da şirket telefonlarımızla iletişim sağlanması halinde, iletişimin tespiti ve içeriğin belirlenebilmesi amacıyla,
- Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi amacıyla,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması amacıyla,
- Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla.

• Hukuki Sebep


Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarının kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

• Toplama Yöntemi

Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, internet sitesi, mobil uygulamalarımız, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, sosyal medya uygulamaları, müşterilerimizden, bayilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile (Otomatik olmayan, otomatik, yarı otomatik yollarla)

Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi (Talep, şikâyet mailleri)

• İşleme Amaçları

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	7 / 10

1. Hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,
2. Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi, Şirketimiz nezdinde güvenliğin temin edilmesi amacıyla,
3. Şirketimiz tarafından üretilen, sunulan ürün ve hizmetlerin ticari ve sosyal amaçlarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde tüketicilere, tedarikçilere, iş ortaklarımıza ulaştırılmasını temin amacıyla,
4. İlgili kanunlar uyarınca düzenlenme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
5. Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi, satışların gerçekleştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla,
6. Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
7. Şirketimizin taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,
8. Şirketimiz ile ticari ilişki içerisinde olan gerçek/tüzel kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla,
9. Satış/Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
10. Mevzuat uyarınca Şirketimizin ticari defterlerinin, faturalarının, ihalelerinin, çek ve bordrolarının düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
11. Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimiz kapsamında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemlerin alınması, eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, sağlık ile ilgili hususlarda erken müdahalenin yapılabilmesi amacıyla,
12. Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
13. İş yerinde meydana gelebilecek olaylarda disiplin sürecinin işletilebilmesi amacıyla,
14. Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi amacıyla,
15. Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
16. Servis hizmetlerinin ve çeşitli lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icrası amacıyla,
17. İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması,
18. Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,

• Hukuki Sebep

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarının kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması


• Toplama Yöntemi

Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, internet sitesi, mobil uygulamalarımız, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, müşterilerimizden, bayilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile (Otomatik olmayan, otomatik, yarı otomatik yollarla)

Pazarlama Bilgisi (Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler)

• İşleme Amaçları

1. Hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,
2. Şirket faaliyet konularımızı hayata geçirmek, iş süreçlerimizi yürütmek amacıyla,

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	8 / 10

- Hukuki işlerin takibi amacıyla,
- İş süreçlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- Saklama ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Talep ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Sektörde öncü olmanın verdiği sorumluluk ile bitki besleme ürünlerini sürdürülebilir büyüme ve çevreci yaklaşımla üretmek ve tedarik etmek amacıyla,
- Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi, Şirketimiz nezdinde güvenliğin temin edilmesi amacıyla,
- Şirketimiz tarafından üretilen, sunulan ürün ve hizmetlerin ticari ve sosyal amaçlarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde tüketicilere, tedarikçilere, iş ortaklarımıza ulaştırılmasını temin amacıyla,
- İlgili kanunlar uyarınca düzenlenme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
- E-ticaret faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi, satışların gerçekleştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla,
- Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
- Bayilerimiz, tüketicilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla iş ilişkisi kurmak, sözleşmesel yükümlülükleri yerine getirebilmek, potansiyel kişi grubu tesis edebilmek amacıyla,
- Satış/Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi amacıyla,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması amacıyla,
- Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla.

• Hukuki Sebep

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarının kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Açık Rıza


• Toplama Yöntemi

Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, internet sitesi, mobil uygulamalarımız, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, sosyal medya uygulamaları, müşterilerimizden, bayilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile (Otomatik olmayan, otomatik, yarı otomatik yollarla)

Fiziki Mekân ve Güvenlik Bilgisi (Giriş-Çıkış kayıtları, Kamera kayıtları)

• İşleme Amaçları

- Talep ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi,
- İş yeri güvenliğinin sağlanması, taşınır mal ve kaynak güvenliğinin sağlanması,
- Hukuk işlerinin takibi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması,
- Yönetim faaliyetlerinin ve hukuki işlemlerin yürütülmesi,
- Saklama ve imha süreçlerini yönetmek,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	9 / 10

- **Hukuki Sebep**

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

- **Toplama Yöntemi**

Güvenlik kamerası, ziyaretçi kayıt sistemi (Otomatik, kısmen otomatik ve otomatik olmayan yollarla)

İşlem Güvenliği (IP Bilgisi, Log Kayıtları)

- **İşleme Amaçları**

1. Talep ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
2. Yönetim faaliyetlerinin ve hukuki işlemlerin yürütülmesi amacıyla,
3. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
4. İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi amacıyla,
5. Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
6. Hukuk işlerinin takibi amacıyla,
7. Saklama ve imha süreçlerini yönetmek amacıyla.

- **Hukuki Sebep**

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

- **Toplama Yöntemi**

Kurum kaynakları (Otomatik yollar)

Görsel ve İşitsel Bilgi (Fotoğraf)

- **İşleme Amaçları**

1. Sosyal medya ve diğer tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
2. İş süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi amacıyla,
3. Saklama ve imha süreçlerini yönetmek amacıyla,
4. İş yeri güvenliğinin sağlanması, taşınır mal ve kaynak güvenliğinin sağlanması amacıyla,
5. Şirketimiz tarafından düzenlenen/katılım sağlanan toplantı seminer ve diğer sosyal organizasyonlar, ödül törenleri, kurumsal toplantılarda çekilen fotoğraflar ve videolar; Şirketimizin ve etkinliğin tanıtımı, duyurulması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla,

- **Hukuki Sebep**


İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması, Sosyal medya ve etkinlik/organizasyon tanıtım faaliyetleri için açık rıza

- **Toplama Yöntemi**

Kurum kaynakları, resmi dairelerden, tedarikçilerden, iş ortaklarından, personelden e-posta, telefon, fiziksel evraklar, talep, yüz yüze yapılan görüşmeler kapsamında elde edilmektedir. (Kısmen otomatik, otomatik ve otomatik olmayan yollarla)

B. Kişisel Verilerin Aktarılması

A başlığında işlenmekte olduğu belirtilmiş olan kişisel verileriniz, yine aynı başlık altında yer alan veri işleme amaçları doğrultusunda, şirket faaliyet konularımızın ve iş süreçlerimizin gerçekleştirilmesi süreçlerinde gerekmesi halinde ve gerekenle sınırlı şekilde;

	Doküman Adı	Doküman No	FR.130
	GENEL AYDINLATMA METNİ	Yayın Tarihi	01.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	10 / 10

- İlgili mevzuat hükümlerine istinaden denetim firmalarına, mali müşavirlere, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, yetkili tedarikçilerimize (*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, Sözleşme süreçlerinin yönetimi*),
- Banka ve finans kuruluşlarına (*Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi*),
- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için iş süreçlerinde yer alan tedarikçilere, iş ortaklarımıza, danışmanlarımıza (*İş sürekliliğinin sağlanması/denetimi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Talep ve şikayetlerin takibi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi*)
- Şirketimizin iş süreçlerinde hizmet tedarik ettiği ilgili tedarikçi firmaya, iş ortağımıza (*İş sürekliliğinin sağlanması/denetimi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Talep ve şikayetlerin takibi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi*)
- Şirketimizin kuruluş ve işleyiş yapısı gereği bağlı olduğu ilgili ve yetkili kurum ve kuruluşlara (*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, Sözleşme süreçlerinin yönetimi*),
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kurum ve kuruluşlara (*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, kanuni/idari düzenlemeler uyarınca hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi*),

aktarılmaktadır.

C. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi

Şirketimiz, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesi amacı doğrultusunda, işleme amacıyla orantılı bir şekilde saklamaktadır. Kişisel veriler, işlenme amacının ve/veya sebebi ve hukuki yükümlülüklerimiz gözetilerek saklanmaktadır. Kişisel verilerin işlenme amacı ve sebebi ortadan kalktığı anda imha edilecektir.

D. İlgili Kişinin Hakları

Her ilgili kişi, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptirler:

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini Şirketimizin aşağıda yazılı adresine noter aracılığıyla göndereceği ihtarname, KEP posta adresimize göndermek şekli ile veya kimlik ibraz etmek suretiyle şahsen başvuru yöntemiyle yazılı olarak bildirebilir. İlgili kişinin talepleri en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.

İnternet sitemizde kullandığımız çerezler hakkında bilgi almak için lütfen çerez politikamızı inceleyiniz.

Kamuoyuna saygılarımızla arz olunur.